

Stratejik Plan

Zeytinburnu Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi

(Zeytinburnu)

2015-2019

I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ile birlikte paydaşlarımızın eğitim kurumlarından beklentilerindeki değişme, gelecek yönelimli yönetim anlayışının önemini artırmıştır. Bu durum, eğitim liderlerinin değişimi yönetebilme yeteneklerinin olmasını, zorunlu kılmaktadır. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Stratejik planlamamız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını farkındayız. Tesadüf rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz, uluslar arası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planlamamızın uygulanmasında bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Yolumuz açık olsun!

İsmail TUTAL
Okul Müdürü

GİRİŞ

Günümüzde kamu örgütlerinde topluma en iyi ve en verimli hizmetin etkin bir şekilde sunulabilmesi için, stratejik yöntemlerin geliştirilmesi temel amaçtır.

Bu hızlı değişimlere ayak uydurabilmek adına okulumuz; İnsan ilişkilerinde başarılı; sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu donanıma sahip ve uluslararası standartlara uygun üretim yapabilen ve alanında tercih edilen; bilgi ve teknolojiyi kullanabilen; mesleki eğitim doğrultusunda yükseköğrenime devam edebilecek; Türk kadınının toplumsal yaşamdaki yerini temsil edebilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlayan; kurum kültürü gelişmiş ve saygın bir okul olmak. vizyonuyla, stratejik amaçlarına ulaşmayı hedeflemektedir. Çünkü biliyoruz ki, stratejisi olmayan bir kurum, önünü göremeyen ve yönünü bulamayan bir kurumdur.

Stratejik yönetim kavramının temelinde yer alan yönetim süreçleri doğrultusunda okulumuzda; öğrencilerimizin, sosyal yaşamda ve akademik süreçlerde başarılı olabilmeleri için, zamanı kullanmayı yönetmek ve denetlemek becerisine sahip olabilmelerini sağlamak esastır. Çünkü yönetim becerisini, öğrencilerin ve okul yönetiminin amaçlarına, en etkin ve verimli ulaşabilmeleri bakımından zorunlu görüyoruz ve hayati öneme sahip olduğunu biliyoruz.

Seçtiğimiz hedeflere ulaşmak üzere, ele aldığımız tedbirler ile her türlü aracın kullanılması, stratejik anlayışımızı destekleyen algılarımızın temelinde yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik yönetim anlayışımız, sürekli değişim içerisinde olan çevremizi kontrol etmek ve değişimlere uyum sağlamalarını mümkün kılacak yapılanmalar üzerine kuruludur. Bu doğrultuda, operasyonel çevre (öğrenci, veli, öğretmen ve okul) için temel amaçlar oluşturulmuş ve amaçlara yönelik hedefler belirlenmiştir. Çünkü bizim için esas olan, sırf kuramsal belirlemelerde bulunmak değil, bu belirlemeleri bilinçli ve planlanmış yöntemlerle uygulamaya koyabilmektir.

Tüm bu amaçlar doğrultusunda okulumuzda, Stratejik Yönetim Üst Komisyonu (Toplam Kalite Yönetimi Üst Kurulu) oluşturulmuş ve planlama, örgütleme, koordinasyon, yürütme ve denetim fonksiyonlarını üstlenmiştir. Bu fonksiyonların yerine getirilmesinde, güçlü ve zayıf yönlerimizle tehditlerimizi belirleyerek, ortak amaçlara yönelmemizi sağlamak için düzenlemeler yapılmıştır.

Neticesinde, stratejik yönetime rehberlik edebilecek planların, manevraların, modellerin, pozisyonların ve perspektiflerin geliştirilebilmesi ve okulumuz adına uyumlu amaçlar yaratılabilmesi için, çalışmalarımız devam edecektir.

Zeytinburnu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

ZEYTİNBURNU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 1

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	İsmail TURAL	0212 547 40 60

Müdür Yardımcısı	Mehmet TÜRKOĞLU	0212 547 40 60
Rehber Öğretmen	Ümmü Gülsüm BAĞCI	0212 547 40 60
Öğretmen	Gözde ATEŞ Sadi ÖKSÜZ Alpaslan ÇEKİÇ Güzin BİLGİN İsmet DAHİL	0212 547 40 60
Öğrenci	Fatih AKDEMİR	0212 547 40 60
Veli	Mehmet YİĞİT	0535 784 31 44
Okul Aile Birliği başkanı	Gülsüm KARAEVLİ	0212 547 40 60
Muhtar (Merkezefendi Mah.)	Nejdet BAYKAN	0212 582 41 26
Alan Şefleri	Özveri USLUER Aydın KASAP Özcan MİLLETSEVER Aydın KASAP Süleyman KOCAGÖZ	0212 547 40 60

2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

Tablo 2

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Muzaffer AZ	0212 547 40 60
	Turgay ARABACI	
	Sadık ERDOĞAN	
Öğretmen	Neriman GÜLŞENER	0212 547 40 60
	Tülin AYVAZ	
	Dilek UYGUN	
	Sinan DURUKAN	
Öğrenci	Suna ŞANLI	0212 547 40 60
	Rahim AMANSIZ	
Veli	Hüseyin ARSLAN	0533 469 80 51

II. DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 15.04.1982 tarih ve 420 (06) Yat. Şube Md. 181 - 5006 sayılı onayı ile kurulmuştur.

1982-1983 eğitim öğretim yılından itibaren faaliyete geçen okulumuz Makine ressamlığı bölümü ile eğitim öğretime başlamıştır.

1983-1984 Öğretim yılında şu andaki kendi binasına taşınmış ve bu öğretim yılında Tesviye ve Elektrik ,

1984-1985 Öğretim yılında Elektronik ve Metal işleri,

1989-1990 Öğretim yılında Teknik Lise Makine,

1990-1991 Öğretim yılında Teknik Lise Bilgisayar ve Makine Ressamlığı,

1992-1993 Öğretim yılında Kalıpcılık,

1994-1995 Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Otomatik Kumanda ve Elektrik bölümleri son olarakta

2004-2005 öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi Bilgisayar Bölümü açılmış aynı zamanda okulumuz Megep kapsamında pilot kurum seçilmiş ve bu kapsamda okulumuzda bu yıl Elektrik-Elektronik Teknoloji Alanı açılmıştır.

Okulumuzun 17873 m2 açık alanı, 8972 m2 kapalı alanı, üç ana binası ve çok amaçlı salonu, 29 dersliği, 2 Bilgisayar, 3 (Fizik, Kimya, Biyoloji) laboratuvarı, 27 atölyesi, 3 resimhanesi, 1 kütüphanesi, 1 rehberlik servisi, 1 kantini ve 9 yönetim odası bulunmaktadır

Maçka Endüstri Meslek Lisesi Ağaç İşleri bölüm şefi Gündoğdu ÖZKAN 1982-1983 Öğretim yılında okulumuz kurucu müdürü olarak göreve başlamış, 1995 yılında okulumuzdaki görevinden ayrılarak Küçükyalı Endüstri Meslek Lisesi kurucu müdürlüğüne atanmıştır.

Erdemli Çok Programlı Lisesi Müdürü Mehmet AĞIRSOY 1995 yılında Okulumuza Müdür olarak atanmıştır.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılında H.Eyüp GÜLTEK Okul Müdürlüğüne vekalet etmiştir.

Sonrasında Müdürümüz Mehmet AĞIRSOY görevine başlamıştır.

Maçka Akif Tuncel Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Müdürü İsmail TUTAL 18 Ağustos 2010 yılında Okulumuza Müdür olarak göreve başlamıştır.

Okutulan Yabancı Diller: Okulumuzda yabancı dil İngilizcedir.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Temel Kanunu 1739

Meslek Eğitimi Kanunu 4702

Devlet Memurları Kanunu 657

Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 2429

Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği 3.7.2002/24804

Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 07.09.2013/28758

MEB Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği 19/01/2007-26408

Okul Aile Birliği Yönetmeliği 31.05.2005?25831

MEB Rehberlik Psikolojik Danışman Hizmetleri Yönetmeliği 17.04.2001 ? 24376

MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmeliği 30.01.1995?2423

MEB İzin Yönergesi Mart 2001 ? 2522

Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Genelge 09.11.1989

Resmi Yazışma Kuralları ile İlgili Genelge 17.02.1994

Kamu İhale Kanunu 4734

Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği.

3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 8

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet 1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Sınıf geçme vb• Öğrenci kayıt, kabul işleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Sınav işleri• Staj işleri• Öğrenim belgesi• Mezunlar (Öğrenci)• Diploma işlemleri• İşyeri Açma Belgesi işlemleri
Hizmet 2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Satranç• Web Sayfası	
Hizmet 3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Masa Tenisi• Halk Oyunları	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar	
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler	

• Bilimsel Projeler	
---------------------	--

Tablo 9 Okul İçin Ürün ve Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar: Öğrenciler, öğretmenler, idari ve teknik personel, okul aile birliği.

Dış Paydaşlar: Öğrenci velileri, Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, bölge okulları, sivil toplum örgütleri.

Tablo 10

PAYDAŞLAR	LİDER P.	STRATEJİK OR.	TEMEL ORTAK	YARARLANICI	ÇALIŞAN
Milli Eğitim Bakanlığı	*				
Valilik	*				
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	*				
Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	*				
Bölge Okulları				*	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar			*		
Öğrenciler ve Veliler				*	
Okul Aile Birliği		*			
Zeytinburnu Belediyesi		*			
Güvenlik Güçleri		*			

(Emniyet, Jandarma)					
Merkezefendi Mah. Muhtarlığı		*			

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Önceliği
MEB İl ve İlçe MEM		Ö		
Öğretmenler	Ö			1
Öğrenciler	Ö			1
Veliler		Ö		1
Okul Aile Birliği	Ö			1
Öğrenci Meclisi	Ö			1
Bölge Okulları		Ö		
STK?lar		Ö		

Tablo 12. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün - Hizmet	Yararlanıcı
Eğitim - Öğretim	Öğrenci
Yetişkin Eğitimi	Veli - Öğretmen
Etkinlikler (kültürel, sosyal, sportif)	Öğrenci - Öğretmen - Veli - Çalışan
Staj (uygulama eğitim)	Öğrenci
Uygulama eğitim denetimi	Öğrenci - İşletme
Kantin hizmeti	Öğrenci - Öğretmen

Burs	Öğrenci
Yardımlaşma	Öğrenci
Yönlendirme, Rehberlik ve Psikolojik Danışma	Öğrenci
Ölçme Değerlendirme	Öğrenci - Öğretmen - İdare
Güvenlik	Öğrenci - Öğretmen

4. Kuruluş İçi Analizi

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1. Örgütsel Yapı

Şekil 1. ZEMLTeşkilat Şeması

5.2 İnsan Kaynakları:

Tablo 13

KADRO ÜNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul Müdür Baş Yardımcısı	1
Okul Müdür Yardımcısı	6
Öğretmen	66
Şef	19
Genel İdare Hizmetleri Memur	1
Teknisyen	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	2
TOPLAM	96

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo 14

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yard.	1	-	1
3	Müdür Yard	6	-	6

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Tablo 15

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	7	88
Yüksek Lisans	1	12

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**Tablo 16**

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	0	0
40-50	4	50
50+...	4	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**Tablo 17**

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
11-15 Yıl	1	12,5
16-20 Yıl	1	12,5
21+..... üzeri	6	75

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:**Tablo 18**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	3	-	-	3	-	-

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**Tablo 20**

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-29	14	17
30-39	30	35

40-49	25	29
50+...	16	19

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Tablo 21

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	19	22
4-6 Yıl	5	6
7-10 Yıl	10	12
11-15 Yıl	19	22
16-20 Yıl	7	8
21+... üzeri	25	30

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

Tablo 22

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014 NİSAN	2012	2013	2014 NİSAN
TOPLAM	11	17	2	18	7	4

Destek Personele (Hizmetli - Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 23

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	LİSE	-	1
2	Hizmetli	2	-	İ.Ö.Ö-LİSE		1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	3	1	İ.Ö.Ö-LİSE		3

Tablo 24

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 3. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. <p>4. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi</p>

		kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul Rehberlik Hizmetleri:

Tablo 25

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	2	1	1600	55	1200	4	12	2

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

Tablo 26

No	Gönüllü Yapılan İşler	Yürüten Bölüm
1	Anne-baba eğitimi	Rehberlik Servisi

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgisayarsız birim, projeksiyon+bilgisayarsız derslik bulunmamaktadır. Bilgisayarlarımızın hepsinin İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz BT sınıfından veya sınıflarında bulunan bilgisayarlardan ihtiyacı doğrultusunda yararlanabilmektedir.

Fiziksel Kaynaklar

Okulun Fiziki Yapısı:

Tablo 28

Okul Binasının Özellikleri	
Bölüm	Adet
Müdür Odası	1
İdari Oda	12
Derslik	29
Kütüphane	1
Arşiv - Depo	1
Öğretmenler Odası	1
Rehberlik Servisi	1
Kantin - Yemekhane	1
Çok Amaçlı Salon	-
Toplantı Salonu	1
BT Sınıfı	-
Proje ve TKY Odası	-
e-Bilgi Odası	-
Teknisyen Odası	-
İnsan Kaynakları Odası	-

Bilgi Kaynakları

Okulumuzda Yürütülmekte Olan Faaliyet ve Projeler:

Tablo 29

No	Faaliyet / Proje İsimleri	Yürüten Bölüm
1	Anne-baba eğitimi	Rehberlik Servisi
2	2011 yılı için Ulusal Ajans'a 2 proje başvurusu	Proje Ekibi
3	Her yıl Ulusal Mesleki Beceri Tabanlı Proje Yarışması'na katılım	Alan Şefleri

Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Tablo 30

Kaynaklar	2013	MAYIS - 2014
Genel Bütçe	130.800	135.800
Okul Aile Birliği	103.000	105.000
Kira Gelirleri	23.000	26.500
Döner Sermaye	7986	-
Faiz Geliri	-	-
Diğer	-	-
TOPLAM	264.786	267.300

2011 yılı tahmini hesaplanmış, sonraki yıllarda %10 enflasyon farkı alınmıştır.

Okul Gelir-Gider Tablosu:

Tablo 31

YILLAR	2013		2014 - MAYIS	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5.300		400
Küçük onarım		-		-
Donatım		22.000		-
Telefon		1.300		560
Kırtasiye		1.200		-
Temrinlik		30.000		-
Elektirik		54.000		18.000
Doğalgaz		27.000		5.000
Su		5.000		5.000
Giyecek		1.050		1.200
Personel Giderleri (Aile Birliği Çalışanları)		59.500		26.000
Diğer Giderler		5.000		1.500
GENEL		211.350		57.660

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 32

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		ZEML	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı (2014 Yılı verileri)	Kız	Erkek			
85	44	1559	1603	19	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**Tablo 33**

Öğrenci	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı			47	1560	48	1602
Toplam Öğrenci Sayısı			1607		1650	

Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**Tablo 34**

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
35	37	36	18	19	19

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler:**Tablo 36**

ZEYTİNBURNU ATL	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	3	41	2	62	1	73
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	44		64		74	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	30		45			
Genel Başarı Oranı (%)	68		70			

Tablo 37

ZEYTİNBURNU TL	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek

Öğrenci Sayısı	1	25	3	28	0	38
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	26		31		38	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	15		18			
Genel Başarı Oranı (%)	58		58			

Tablo 38

ZEYTİNBURNU EML	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	6	255	6	239	4	233
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	261		245		237	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	166		162			
Genel Başarı Oranı (%)	64		66			

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:

Tablo 39

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012		145
2012-2013	1607	128
2013-2014	1650	156

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:

Tablo 40

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012		42
2012-2013	1607	56
2013-2014	1650	58

Ödül ve Cezalar:

Tablo 41

	2012	2013	2014 - MAYIS
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	196	249	174
Takdir ve Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	71 Takdir 144 Teşekkür	68 Takdir 155 Teşekkür	-

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	19	120	121
-------------------------------------	----	-----	-----

Yerleşim Alanı:

Tablo 42

Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
16717m2	7325m2	9392m2

Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri:

Tablo 43

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kantin	300
Toplantı Salonu	130
Basketbol Alanı	Okul Bahçesi 1000m2
Futbol Sahası	Okul Bahçesi 2000m2
Kapalı Spor Salonu	A Blok 400m2

Öğretmen İhtiyaç ve Norm Durumu:

Tablo 44

Statü	Norm	İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu	Ücretli ve Sözleşmeli	Fazlalık Durumu
ZEML	115	30	85	12	-

III. GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon

Zeytinburnu TL ve EML'si; bütün eğitim, teknik ve yöntemlerini araştırarak, Atatürk ilkeleri ışığında, yeniliklere açık bir idari kadro ile gerekli branş ve pedagoji çalışmaları sürekli devam eden gönüllü öğretmenleri ve bütün personeli ile zirveleri hedefleyen bir kurumdur. Amacımız sadece öğrenciye değil onun yaşadığı bütün çevreye hitap ederek akli fen ilimleri,

kalbi evrensel değerlerle donatılmış, kendi ve çevresi ile barışık mesleki donanıma sahip bireyler yetiştirerek, mesleki eğitimde marka bir kurum olmaktadır.

2. Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel, sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, katılımcı, çok yönlü bir eğitim ve kaliteli insan gücüyle marka bir kurum olmak.

3. Temel İlke ve Değerlerimiz

Temel İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-ğrenci-öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	ğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ve meslek sahibi olması ilk önceliğimizdir.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği verimiz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda alışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi nemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. Temalar

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM	
Stratejik Amaç 1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.
Stratejik Amaç 2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.
Stratejik Amaç 3	Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.
Stratejik Amaç 4	Öğrenci sayısını arttırmak ve okul tanıtımının yapılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.
Stratejik Amaç 6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.
TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER	
Stratejik Amaç 7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.
Stratejik Amaç 8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.
Stratejik Amaç 9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

5. Stratejik Amaç , Hedefler ve Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	% 10

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

Stratejik Amaç 3 : Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	175	190	200	220	240	260	280	300	% 50

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	185	195	200	220	240	260	280	300	% 50

Stratejik Hedef 6.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	40	45	50	55	60	65	70	75	% 50

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
SH	7.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 300

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	8.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10	11	12	13	14	15	% 50

Stratejik Hedef 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	18	19	20	24	28	32	36	40	% 100

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	9.1.										
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	3	4	5	6	8	10	12	% 300

6. Faaliyetler ve Projeler

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	700	800	900	1.000	3.900
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	750	1.500	2.250	3.000	3.750	11.250
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750

1.1.6. Öğrencilerimize "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250
1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	800	850	900	950	4.250
1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	70	80	90	100	390

Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2.000

2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1.500
2.1.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.2.1. "Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	250	300	350	400	450	1.750
2.2.2. "Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-4:???

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
5.1.1. Toprağa Saygı Yürüyüşü.(TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak)	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	180	200	230	250	280	1.040
5.1.2. Öğrencilere "Geri Dönüşüm Konulu" cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Bağcılar Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.3. Öğrencilere "Daha Az Atık Çıkarma" eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	25	35	45	50	55	210
5.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Bağcılar Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
5.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Bağcılar Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek

biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	40	50	60	70	80	300

Stratejik Hedef 6.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)

6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000

Strateji-6: Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	1.800	1.900	2.000	2.100	2.200	9.000

Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000

8.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250
8.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900

Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye	Okul idaresi, öğretmenler		0	0	0	0	0	0

alınması.		01/01/2015 31/12/2019							
9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	250	300	350	400	450	1.750	
9.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	600	700	800	900	3.900	

Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

2. Performans Değerlendirmesi